

2024 경기인디시네마 기획전 운영관 모집 공고

경기도와 경기콘텐츠진흥원에서는
경기인디시네마 월간 독립영화 기획전 '인디한편'을 함께할 상영관을 모집합니다.
독립영화 관람문화 확산과 도민의 문화향유 기회 확대를 도모하기 위한
본 지원사업에 많은 관심 부탁드립니다.

경기콘텐츠진흥원장

□ 공고개요

- 접수기간 : 2024. 2. 16.(금) ~ 2024. 3. 20.(수) 15:00 까지
- 결과발표 : 2024년 4월 2주 중 예정 *공고기간 및 결과발표 일정은 변동가능
- 지원대상 : 영화 상영이 가능한 공간을 직접 운영 중인 도내 기업, 기관, 단체 등
- 지원규모 : 총 지원금 100,000천원
- 선정규모 : 5개관 내외(관당 20,000천원 내외) *심사에 따라 선정개수, 지원금 조정 가능
- 지원자격

구분	내용
신청자격	- 경기도 소재 영화상영관*을 직접 운영 중인 주체 * 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률에 의해 등록된 영화관 * 신청일 현재 영화진흥위원회 영화관입장권통합전산망에 연동된 상설비상설상영관
제외조건	- 이미 경기도 예산을 지원받은 극장(국비 및 시·군 지원 예산은 가능) - 멀티플렉스 상영관 - 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률에 의해 등록되지 않은 영화관

□ 지원내용

구분	세부내용
지원금 지원	<지원금 집행가능 항목 및 조건> -기획전 대관료(최대 50석, 좌석당 6,000원 인정 / 50석 초과 상영관 50석까지 인정) -기획전 운영 관련 인건비(지원금의 30% 이내) -상영관 시설 유지 비용(램프 교체 비용, 영사기 수리 비용 등) -기획전 홍보비 -기획전 부대행사 행사비(섭외비용, 관객 대상 이벤트 등) -독립영화 커뮤니티 운영비

의무사항	<p><기획전 ‘인디한편’ 무료상영></p> <ul style="list-style-type: none"> - 상영관당 30회 무료상영 실시(5월~11월 월간 진행 예정 / 월별 5회 내외) - 기획전 홍보 동시 진행 - 월별 상영 결과보고(상영회차별 실 관람인원, 현장사진, 상영관에서 실시한 홍보 내역) - 월 1회 이상 부대행사 필수(관객과의 대화, 씨네토크 등) <p><상영관 거점 독립영화 커뮤니티 운영></p> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 상영관을 중심으로 한 독립영화 관람 커뮤니티 운영(월 1회 이상) - 매월 ‘인디한편’ 관람 포함하여 활동 - 커뮤니티의 성격은 해당 상영관에서 자유롭게 설정하여 모집, 운영 - 커뮤니티 운영 결과 제출(활동영상, 소감집, 활동보고서 등 자유형식) <p><결과보고 및 정산></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획전 운영 결과에 대한 수시보고(보고시기 협의) - 상영 결과, 커뮤니티 운영 내용 등 포함된 결과보고 - 지원금 회계감사, 정산보고, 회계감사 결과에 따른 반납 - 기타 자료 제출(홍보물, 정산증빙서류 등)
-------------	---

□ 심사 및 선정

- 심사위원회 구성 : 외부전문가 5인 내외
- 심사방법 : 서류심사
- 심사기준(안) : 공간 현황, 운영 계획, 문화향유 기회 확대를 위한 노력 등 종합평가

구분	평가 기준	배점
상영환경의 적절성	1. 영사 및 음향시설이 기획전을 운영하기에 적절한가? 2. 영사 및 음향시설 관리가 적절하게 이뤄지고 있는가? 3. 관객 접근성이 높고 공간의 편의시설이 잘 갖춰져 있는가?	30점
사업계획의 적절성	1. 사업계획이 구체적이며 실현가능성이 있는가? 2. 기획전 운영 담당자가 지정되어 있는가? 3. 관객에게 적합한 부대행사를 기획하고 개최할 능력이 있는가? 4. 상영관이 독립영화 기획전 개최 경험이 있는가? 5. 모객을 위한 홍보계획이 우수한가? 6. 독립영화 커뮤니티 운영 계획이 독립영화 관람 문화 기반 조성에 효과가 기대되는가?	50점
지원효과성	1. 해당 극장을 지원하는 의미가 있는가? 2. 해당 극장이 지역주민의 문화향유를 위해 노력하고 있는가?	20점
총점		100

□ 추진일정

[1]모집공고	[2]심사 및 선정	[3]협약체결	[4]기획전 운영	[5]결과보고
3.20. 까지	4월 이내	4월~5월	5월~11월	12월 이내
공모접수	서류심사 및 결과발표(4월 초)	협약체결, 사업설명, 지원금 지급	인디한편 운영	결과 및 정산보고

※사업추진 상황에 따라 일정 변동 가능

□ 신청접수

- 접수기간 : 2024. 2. 16.(금) ~ 2024. 3. 20.(수) 15:00 까지
- 접수방법 : 경기영상위원회 홈페이지 온라인 접수
 - 경기영상위원회 홈페이지(www.ggfc.or.kr) → 지원사업 접수 게시판 → 2024 경기인디시네마 기획전 운영관 모집 공고 게시글 → 온라인지원신청
- ※게시글 내 지정서식 다운로드 후 작성. 우편 및 방문접수 불가
- ※접수 마감 기한에 온라인신청 메뉴 자동 종료. 홈페이지 로그인 사전 테스트 필수
- 제출서류

구 분	제출서류
필수 제출서류 (지정서식)	1. 지원신청서 : 제출서식1 (한글파일 및 PDF스캔본 2개 “모두” 제출 필수) 2. 개인정보 수집·이용동의서 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 3. 범죄 관련 확인서 : 제출서식3 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 4. 사업자등록증(고유번호증) ※날인은 스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입하여 제출 가능 ※필요시 서류 별첨 가능
제출방법	1. 모든 서류 파일은 1개 폴더 내에 정리하여 제출 필수 - 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호.극장명_제출서류명”으로 파일명 작성 ex: 1. 극장명_지원신청서, 2. 극장명_개인정보 수집·이용동의서 2. 온라인 지원접수 파일첨부 시 반드시 “1개 압축파일(zip)”로 첨부
기타사항	-제출 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외되고, 선정된 후라도 취소될 수 있음 -제출된 모든 서류는 반환하지 않음 -공고문 내용에 따라 작성/제출되지 않은 서류는 심사 시 평가에 반영될 수 있으므로 반드시 공고문 내용을 숙지하여 지원신청

※위 공고내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 문의처

- 경기콘텐츠진흥원 영상산업팀 김영경(032-623-8072 / youngk@gcon.or.kr)

□ 지원제외 및 취소조건

- 지원대상에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 경우
- 지원신청서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우
- 본 지원사업 접수 시 동의한 내용에 반하는 경우
- 지원의무를 이행하지 않은 경우
- 허위사실 기재 또는 목적 외 용도로 지원금을 신청, 사용한 경우
- 진흥원 규정을 위반하여 응모 제재조치 중에 있거나 지원취소 된 바 있는 경우(대표자 및 책임자)
- 지원대상자가 성범죄로 벌금형 이상의 유죄 확정판결을 받은 사실이 있는 경우
- 성범죄로 기소되었거나 재판중인 지원대상자가 향후 형 또는 치료감호의 선고 판결이 확정될 경우
- ‘영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률’ 제3조의 8에 의거, 지원사업 신청자가 영화근로자에 대한 임금을 체불하거나, 법 제3조의 4(근로계약 체결 시 근로조건의 명시)를 위반한 경우
- ‘지원사업 관리지침’ 및 사업안내 제반사항에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
- 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
- 기타 세부내용은 ‘지원사업 운영 관리 규정’ 참조

참고

지원신청 시 접수서류 체크리스트

<p style="text-align: center;"><신청서류 체크리스트></p>			
번호	필수여부	구분	체크리스트
1	필수	지원신청서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 설명(파란색 글씨)에 따라 작성 후 파란색 표기 설명 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> PDF스캔본 제출하더라도 한글파일 반드시 포함하여 제출 <input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
2		개인정보 동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
3		범죄 관련 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
4		사업자등록증(고유번호증)	<input checked="" type="checkbox"/> 신청주체 사업자등록증(고유번호증) 제출
<p style="text-align: center;"><홈페이지 접수 시 체크리스트></p>			
제출방법		<input checked="" type="checkbox"/> 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. 극장명_제출서류명”으로 파일명 작성했는가? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 파일은 1개 폴더 내에 넣어 <극장명>으로 <폴더명 작성> 하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 서류를 1개 폴더에 넣어 해당폴더를 압축파일로 만들어 업로드하였는가?	